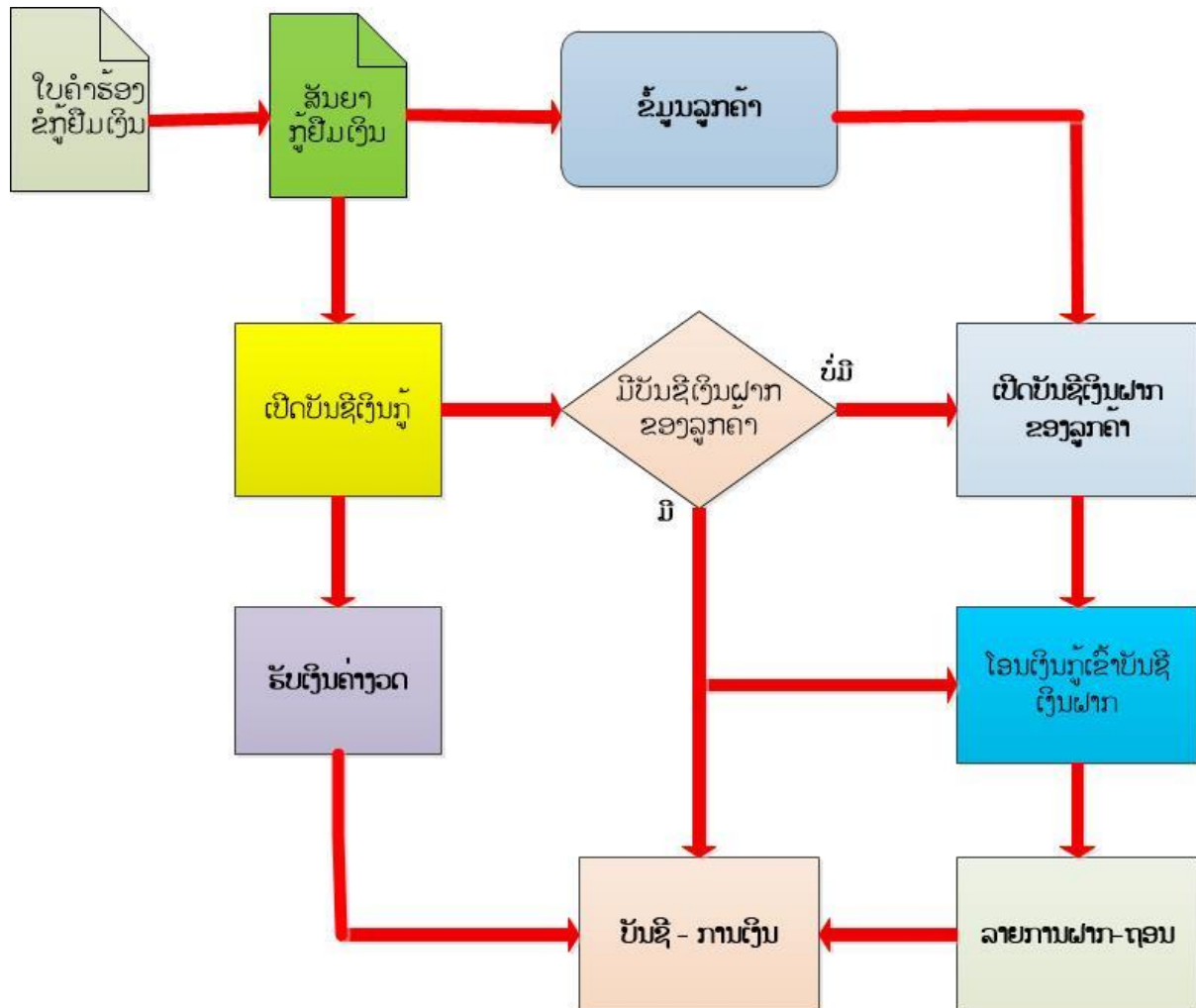


ໂຄງສ້າງລວມຂອງລະບົບ



ມາດຕະຖານຂອງລະບົບ

1. ສະກຸນເງິນກີບ
2. ມີແຜນເກັບເງິນຄ່າງວດ
3. ປິດໜີ້ຕາມແຜນເກັບ ແລະ ຕາມລູກຄ້າເຂົ້າມາຈ່າຍເອງ
4. ດອກເບ້ຍເງິນກູ້ຄົງທີ່ ແລະ ບໍ່ຄົງທີ່
5. ມີການເກັບເພີ່ມດອກເບ້ຍຊັກຊ້າ (ການປັບໃໝ)
6. ເງິນຝາກຂອງລູກຄ້າບໍ່ມີດອກເບ້ຍ

ອົງປະກອບຂອງລະບົບ

1. ຂໍ້ມູນລູກຄ້າ
2. ຂໍ້ມູນພະນັກງານ
3. ໃບຄໍາຮ້ອງຂໍກູ້ຢືມເງິນ (ພິມຟອມເປົ່າ ແລະ ຟອມມີຂໍ້ມູນ)
4. ສັນຍາກູ້ຢືມເງິນ (ພິມຟອມເປົ່າ ແລະ ຟອມມີຂໍ້ມູນ)
5. ການເປີດບັນຊີເງິນກູ້
6. ການຈ່າຍເງິນປ່ອຍກູ້ (ໂອນເຂົ້າບັນຊີເງິນຝາກຂອງລູກຄ້າ)
7. ການສ້າງແຜນເກັບເງິນຄ່າງວດ
8. ການຮັບຊໍາລະຄ່າງວດ (ຕາມແຜນເກັບເງິນ)
9. ການຮັບຊໍາລະຄ່າງວດ (ຕາມລູກຄ້າຈ່າຍ)
10. ການເປີດບັນຊີເງິນຝາກຂອງລູກຄ້າ
11. ການມອບເງິນເຂົ້າບັນຊີເງິນຝາກ
12. ການຖອນເງິນຝາກຂອງລູກຄ້າ
13. ລາຍການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີເງິນກູ້
14. ລາຍການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີເງິນຝາກ
15. ລາຍງານການຫັກເງິນແຮ
16. ລາຍງານການຕິດຕາມໜີ້ປະຈຳວັນ
17. ໃບລາຍງານການຊໍາລະຄ່າງວດ
18. ການມອບເງິນເຂົ້າທະນາຄານ
19. ການຖອນເງິນຈາກທະນາຄານ
20. ບັນຊີຄັງເງິນສົດ-ເງິນຝາກທະນາຄານ
21. ການປິດບັນຊີເງິນກູ້

ການອອກແບບໂປຣແກຣມ

ບໍລິການ

1. ຂໍ້ມູນລູກຄ້າ
2. ໃບຄໍາຮ້ອງຂໍກູ້ຢືມເງິນ
3. ສັນຍາກູ້ຢືມເງິນ
4. ການເປີດບັນຊີເງິນກູ້
5. ການຮັບຊໍາລະຄ່າງວດ
6. ການເປີດບັນຊີເງິນຝາກ
7. ການໂອນເງິນກູ້ເຂົ້າເງິນຝາກ
8. ການປິດບັນຊີເງິນກູ້
9. ລາຍງານ
 - 1) ບັນຊີເງິນກູ້
 - 2) ການຮັບຊໍາລະງວດ
 - 3) ການຕິດຕາມໜີ້ປະຈຳວັນ
 - 4) ການຫັກເງິນແຮ
 - 5) ບັນຊີເງິນຝາກ

໑) ການໂອນເງິນ ການໂອນເງິນ ການໂອນເງິນ

ລາຍງານ

1. ໃບສະຫຼຸບຊັບສົມບັດ
2. ໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ
3. ການແບ່ງປະເພດເງິນຝາກ
4. ເງິນກູ້ແບ່ງຕາມປະເພດທຸລະກິດ
5. ການຈັດຊັ້ນເງິນກູ້ ແລະ ການສ້າງເງິນແຮສໍາລັບເງິນກູ້ແຕ່ລະຂັ້ນ
6. ລາຍການນອກໃບສະຫຼຸບຊັບສົມບັດ
7. ບົດລາຍງານເກັບກໍາຂໍ້ມູນ

ລະບົບ

1. ຂໍ້ມູນສໍານັກງານ
2. ຂໍ້ມູນພະນັກງານ
3. ກໍານົດຜູ້ໃຊ້ລະບົບ
4. ສໍາຮອງຂໍ້ມູນ
5. ລ່ອກ/ປິດລ່ອກລາຍການຂໍ້ມູນ

ການເງິນ

1. ການຈ່າຍເງິນປ່ອຍກູ້
2. ລາຍຮັບຄ່າທໍານຽມອະນຸມັດ
3. ລາຍຈ່າຍການເງິນ
4. ລາຍຮັບການເງິນ
5. ການມອບເງິນເຂົ້າທະນາຄານ
6. ການຖອນເງິນຈາກທະນາຄານ
7. ລາຍງານການເງິນ
 - 1) ລາຍງານສັງລວມລາຍຮັບ
 - 2) ລາຍງານສັງລວມລາຍຈ່າຍ
 - 3) ລາຍງານຄັງເງິນສົດ
 - 4) ລາຍງານຄ້າເງິນຝາກທະນາຄານ

ບັນຊີ

1. ລາຍການທຶກບັນຊີປະຈຳວັນ
2. ລາຍການຍອດຍົກມາ
3. ສາລະບານບັນຊີ
4. ກໍານົດອັດຕາແລກປ່ຽນ
5. ປິດບັນຊີປະຈຳປີ
6. ລາຍງານບັນຊີ
 - 1) ປຶ້ມບັນຊີປະຈຳວັນ
 - 2) ບັນຊີໃຫຍ່ແຍກປະເພດ
 - 3) ໃບດູນດ່ຽງບັນຊີ

ອື່ນໆ

1. ຄູ່ມືການນໍາໃຊ້ລະບົບ
2. ການກໍານົດເຄື່ອງພິມ
3. ຈັກຄິດໄລ່ເລກ
4. ປະຕິບິນ
5. ກ່ຽວກັບລະບົບ

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງເພີ່ມຕື່ມ:

1. ຕາຕະລາງແຜນເກັບເງິນ
2. ອັດຕາດອກເບ້ຍຊັກຊ້າ
3. ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບໜີ້ຊັກຊ້າ (ໜີ້ທວງຍາກ)
4. ອື່ນໆ